

# **ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

Від 20.04.2021 р. № 71-Р

## **Про затвердження складу та Положення про робочу групу з забезпечення детінізації економіки Вінницької міської територіальної громади**

З метою зниження рівня детінізації економіки, формування ефективного конкурентоспроможного середовища, створення умов для покращення інвестиційного клімату, забезпечення економічного і соціального розвитку міста, у зв'язку з кадровими змінами та формуванням Вінницької міської територіальної громади, керуючись ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад робочої групи з питань забезпечення детінізації економіки Вінницької міської територіальної громади Вінниці, згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань забезпечення детінізації економіки Вінницької міської територіальної громади Вінниці, згідно з додатком.
3. Розпорядження міського голови від 24.07.2018 № 118-р (зі змінами), від 14.01.2019 № 4-р (зі змінами), вважати такими, що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Секретар міської ради**

**П. Яблонський**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від 20.04.2021 р. № 71-Р

**Склад  
робочої групи з питань забезпечення детінізації економіки  
Вінницької міської територіальної громади**

<b>№п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я та по батькові</b>	<b>Посада</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Очеретний Андрій Михайлович	Заступник міського голови, голова робочої групи
2.	Якубович Галина Анатоліївна	Заступник міського голови, співголова робочої групи
3.	Мартьянов Максим Петрович	Директор департаменту економіки і інвестицій міської ради, заступник голови робочої групи
4.	Томчук Людмила Олегівна	Завідувач сектору з питань дотримання трудового законодавства Департамент економіки і інвестицій, секретар робочої групи
<b>Члени робочої групи:</b>		
<b>представники виконавчих органів</b>		
1.	Луценко Наталія Дмитрівна	Директор департаменту фінансів міської ради
2.	Богачук Сергій Анатолійович	Заступник директора департаменту - начальник відділу охорони земель департаменту земельних ресурсів міської ради
3.	Малачевська Ірина Валентинівна	Заступник директора – начальник відділу організаційної роботи департаменту соціальної політики міської ради
4.	Григорук Людмила Анатоліївна	Директор департаменту правової політики та якості
5.	Калачик Наталія Михайлівна	Начальник відділу господарських відносин департаменту правової політики та якості
6.	Чигур Віталій Михайлович	Начальник КП «Муніципальна Варта»
7.	Вешелені Олександр Миколайович	Директор департаменту маркетингу міста та туризму
8.	Яклюшин Владислав Володимирович	Староста Стадницького старостинського округу
9.	Кривешко Владислав Сергійович	Староста Вінницько-Хутірського старостинського округу
10.	Обливач Галина Миколаївна	Староста Деснянського старостинського округу

<b>учасники за згодою</b>		
1.	Семенюк Олександр Юрійович	Заступник начальника управління – начальник відділу контролю за місцевими бюджетами Управління Північного офісу Держаудитслужби у Вінницькій області
2.	Мельник Олександр Васильович	Заступник начальника відділу забезпечення наповнення бюджету фінансово-економічного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області
3.	Лучицький Олександр Григорович	Начальник відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб ГУ ДПС у Вінницькій області
4.	Гаєв Сергій Олександрович	Заступник начальника управління Держпраці у Вінницькій області
5.	Сусков Андрій Олександрович	Заступник начальника міжрегіонального управління-начальник управління забезпечення примусового виконання рішень у Вінницькій області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький)
6.	Лутохіна Олена Миколаївна	Директору Вінницького міського центру зайнятості
7.	Маньковська Людмила Олександрівна	Начальник управління аналізу даних статистичних спостережень Головного управління статистики у Вінницькій області
8.	Надольний Іван Дмитрович	Член громадської організації «Обласна спілка підприємців «СТІНА», експерт з регуляторної політики
9.	Курчик Віталій Вікторович	Начальник Вінницького району управління поліції ГУНП у Вінницькій області

**В.о. керуючого справами виконкому**

**С. Чорнолуцький**

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від 20.04.2021 р. № 71-Р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з питань забезпечення детінізації економіки**  
**Вінницької міської територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань забезпечення детінізації економіки Вінницької міської територіальної громади (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, що утворюється при виконавчому комітеті Вінницької міської ради.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, постановами, розпорядженнями міського голови, а також даним Положенням.

1.3. Робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

**2. Завдання Робочої групи**

2.1. здійснення заходів, спрямованих на попередження фактів нелегального використання робочої сили, зокрема, виявлення працюючих осіб без оформлення належним чином трудових відносин та проведення відповідних дій для легалізації заробітної плати;

2.2. моніторинг повноти сплати місцевих податків суб'єктами підприємницької діяльності та активізація роботи з виявлення і використання наявних резервів з надходження до бюджету Вінницької міської територіальної громади;

2.3. здійснення заходів, спрямованих на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та додержання законодавства про працю в частині оплати праці;

2.4. проведення аналізу основних проблем легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та підготовка пропозицій стосовно визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2.5. організація співпраці із арбітражними керуючими з питань відновлення платоспроможності підприємств, які перебувають в стані банкрутства та щодо погашення боргів із оплати праці працівникам підприємств-боржників;

2.6. забезпечення беззбитковості підприємств на основі аналізу причин неприбуткової діяльності та стану розрахунків підприємств з бюджетом;

2.7. активізація роботи щодо збільшення надходжень плати за землю, проведення аналізу договорів оренди земельних ділянок, що належать до комунальної

власності, забезпечення встановлення розміру орендної плати відповідно до вимог чинного законодавства;

2.8. забезпечення контролю за використанням на умовах оренди водних об'єктів;

2.9. забезпечення контролю за суб'єктами-надрокористувачами щодо видобутку корисних копалин згідно з вимогами чинного законодавства.

### **3. Повноваження Робочої групи**

3.1. розглядає пропозиції місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, спрямованих на попередження фактів нелегального використання робочої сили, зокрема, виявлення працюючих осіб без оформлення належним чином трудових відносин та проведення відповідних дій для легалізації заробітної плати;

3.2. здійснює моніторинг з питань легалізації заробітної плати, зайнятості населення та дотримання мінімального рівня заробітної плати безпосередньо на підприємствах, установах, організаціях та у фізичних осіб-підприємців;

3.3. здійснює моніторинг рівня заробітної плати, зайнятості населення, заборгованості із виплати заробітної плати на підприємствах, установах, організаціях Вінницької міської територіальної громади;

3.4. розробляє та подає місцевим органам виконавчої влади пропозиції та рекомендації щодо вдосконалення та запровадження нових механізмів детінізації виплати заробітної плати та зростання рівня доходів населення Вінницької міської територіальної громади;

3.5. розглядає питання щодо збільшення надходжень плати за землю та забезпечення встановлення розміру орендної плати відповідно до вимог чинного законодавства;

3.6. забезпечує висвітлення у засобах масової інформації питання щодо своєї діяльності та на офіційному сайті Вінницької міської ради за результатами проведення засідань.

### **4. Робоча група має право**

4.1. отримувати в установленому законом порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2. ініціювати проведення перевірок перед уповноваженим на те органом суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства про працю в частині оформлення трудових відносин з найманими працівниками та встановлення їм гарантій в оплаті праці, забезпечення своєчасності і повноти сплати податків, погашення заборгованості з заробітної плати, інших соціальних виплат;

4.3. запрошувати, на свої засідання представників підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців для розгляду питань, що входять до її компетенції (за згодою).

4.4. отримувати пропозиції та побажання від керівників підприємств, установ і організацій та громадськості щодо питань забезпечення детінізації економіки Вінницької міської територіальної громади.

## 5. Структура Робочої групи

- 5.1. Робоча група утворюється у складі голови, співголови, заступника, секретаря та членів.
- 5.2. Персональний склад Робочої групи та зміни до нього затверджується розпорядженням міського голови.
- 5.3. Голова Робочої групи:
- скликає засідання Робочої групи та головує на них;
  - здійснює керівництво діяльністю Робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
  - розподіляє обов'язки між членами Робочої групи;
  - координує діяльність Робочої групи з місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями;
  - підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені Робочою групою за результатами її діяльності;
  - забезпечує взаємодію Робочої групи з суб'єктами підприємницької діяльності, а також з виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями Вінницької міської територіальної громади в межах своїх повноважень;
  - надає пропозиції міському голові щодо складу Робочої групи;
  - дає окремі доручення членам Робочої групи тощо.
- 5.4. Співголова Робочої групи:
- виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Робочої групи;
  - за дорученням голови Робочої групи та/або у разі його відсутності виконує його обов'язки.
- 5.5. У разі відсутності голови та співголови Робочої групи його обов'язки виконує заступник.
- 5.6. Секретар Робочої групи має право:
- скликає за дорученням голови Робочої групи засідання;
  - забезпечує ведення протоколів засідання Робочої групи;
  - забезпечує організацію діяльності Робочої групи (зокрема ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів Робочої групи;
  - здійснює моніторинг стану реалізації рішень Робочої групи, регулярно інформує голову Робочої групи та її членів з цих питань;
  - виконує в межах компетенції доручення голови Робочої групи.
- 5.7. Член Робочої групи має право:
- брати участь у засіданнях;
  - отримувати інформацію про діяльність Робочої групи та надавати пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
  - викладати свої зауваження та пропозиції у письмовій формі стосовно питань порядку денного та додавати їх до протоколу засідання.

## **6. Регламент діяльності Робочої групи**

- 6.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови Робочої групи, але не рідше, ніж один раз на квартал.
- 6.2. Співголова, заступник голови та члени Робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.
- 6.3. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
- 6.4. Рішення приймається більшістю голосів членів Робочої групи присутніх на засіданні та оформлюються у вигляді протоколів, рекомендацій, пропозицій, які підписує головуючий та секретар.
- 6.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.
- 6.6. Рішення Робочої групи, оформлені у вигляді протоколу, знаходяться у осіб, відповідальних за організаційне забезпечення діяльності Робочої групи та відкриті для ознайомлення її членами, а також представниками засобів масової інформації.
- 6.7. Рішення Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, мають рекомендаційний характер для розгляду і врахування в роботі виконавчими органами Вінницької міської ради, підприємствами, установами та організаціями Вінницької міської територіальної громади.

## **7. Забезпечення діяльності Робочої групи**

- 7.1. Питання організаційного забезпечення діяльності Робочої групи покладається на департамент економіки і інвестицій міської ради.
- 7.2. Ведення діловодства Робочої групи забезпечує секретар - працівник департаменту економіки і інвестицій міської ради.
- 7.3. Члени Робочої групи в ході підготовки пропозицій до порядку денного засідань, з метою створення необхідних умов для виконання визначених завдань, можуть ініціювати запрошення на засідання представників виконавчих органів Вінницької міської ради, установ та організацій Вінницької міської територіальної громади, представників підприємницьких структур.

**В.о. керуючого справами виконкому**

**С. Чернолуцький**

Департамент економіки і інвестицій міської ради

Томчук Людмила Олегівна

Завідувач сектору, Департамент економіки і інвестицій